

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024800549982 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.05.2024 за ГРН 2244800085297



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
СОБЛЕТРОВАННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00F18373C081E609772B07B88943E505DC

Владелец: администрация муниципального района Лев-Толстовского

Заместитель руководителя

Действителен: с 23.11.2023 по 15.02.2025

муниципального района Липецкой области



В.Н. Гаракина

« 16 » 04 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением администрации Лев-
Толстовского муниципального района
от « 16 » 04 2024 г. № 183

Глава Лев-Толстовского муниципального
района Липецкой области



Э.А. Брагин

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада «Теремок» п. Лев Толстой

(новая редакция)

п. Лев Толстой, 2024 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок» п.Лев Толстой, (далее – Учреждение) создано в соответствии с Постановлением Главы администрации Лев-Толстовского района Липецкой области п. Лев Толстой 23 января 1998 года № 54.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок» п. Лев Толстой.

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ д/с «Теремок» п. Лев Толстой.

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип: дошкольная образовательная организация.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Учредителем является муниципальное образование Лев-Толстовский муниципальный район Липецкой области Российской Федерации.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения, созданного Лев-Толстовским муниципальным районом осуществляются – Комитетом по образованию администрации Лев-Толстовского муниципального района Липецкой области (далее — Учредитель).

Место нахождения Учредителя: ул. Слоńskiego, д. 10, пом. 4, п. Лев Толстой, Лев-Толстовский р-н, Липецкая обл., Россия, 399870.

1.6. Место нахождения Учреждения: ул.Коммунистическая, д. 30, п. Лев Толстой, Лев - Толстовский р-н, Липецкая обл., Россия, 399870.

1.7. Структура Учреждения.

1.7.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

1.7.2. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.7.3. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их. Филиал Учреждения не является юридическим лицом.

1.7.4. Филиал осуществляет деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своего филиала несет Учреждение.

1.7.5. В Учреждении созданы обособленные подразделения, расположенные вне места его нахождения:

1) филиал в с. Новочемоданово, место нахождения: ул. Лесная, д. 4, с. Золотуха, Лев-Толстовский р-н, Липецкая обл., Россия, 399880.

1.8. Правовую основу деятельности Учреждения составляют: Конституция Российской Федерации, Федеральный закон, регулирующий отношения в сфере образования, принимаемые в соответствии с ним другие законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также законы и иные нормативные правовые акты Липецкой области в сфере образования, нормативно-правовые акты органов местного самоуправления Лев-Толстовского муниципального района, локальные нормативные акты Учреждения.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку воспитательно-образовательного процесса возникают с момента государственной регистрации.

1.10. Учреждение самостоятельно осуществляет финансовую деятельность, имеет план финансово-хозяйственной деятельности, самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке, печать с изображением герба Лев-Толстовского муниципального района и полным наименованием Учреждения на русском языке, штамп. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

Лицензирование Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

1.13. Образовательные отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании (далее по тексту – Договор), который не может ограничивать установленные законом права сторон.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественные отношения, которые связаны с образовательными отношениями, и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

2.2. Целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

2.4. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Учреждением после их получения.

3. Организация деятельности

3.1. Возраст детей, подлежащих приёму в Учреждение, порядок приёма детей в Учреждение определяется действующим законодательством Российской Федерации.

Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

3.2. Режим работы в Учреждении является следующим:

- режим полного дня пребывания-10,5 часов, ежедневно с 7.30ч. до 18.00ч.

- 5-ти дневная рабочая неделя;
- выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

3.3. Тестирование ребенка при приеме его в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.4. Правила приема детей в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

3.5. Порядок посещения Учреждения воспитанниками по индивидуальному графику определяется в Договоре.

3.6. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляет Государственное учреждение здравоохранения «Лев-Толстовская районная больница» (ГУЗ «Лев-Толстовская РБ»). Учреждение предоставляет безвозмездно ГУЗ «Лев-Толстовская РБ» помещение для осуществления медицинской деятельности.

3.7. Учреждение обеспечивает воспитанников сбалансированным питанием в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении в пределах денежной нормы, установленной Учредителем.

3.8. Организация питания воспитанников в Учреждении возлагается на Учреждение.

3.9. Основной структурной единицей Учреждения является группа. Группы в Учреждении могут быть разной направленности: общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной и оздоровительной.

3.10. Группы в Учреждении могут комплектоваться, как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

3.11. Количество и соотношение возрастных групп детей в Учреждении определяется ежегодно исходя из имеющейся потребности и условий Учреждения.

4. Образовательная деятельность

4.1. Образовательная деятельность в Учреждения осуществляется по уровню дошкольного образования.

4.2. В Учреждении гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

4.3. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- 1) основная образовательная программа дошкольного образования;
- 2) адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования;
- 3) дополнительные общеразвивающие программы различной направленности (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, социально-гуманитарной, художественно-эстетической) и адаптированные программы;
- 4) индивидуальные адаптированные программы для детей инвалидов.

4.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам в соответствии с направленностью групп:

- 1) в общеразвивающей группе — образовательная программа дошкольного образования;
- 2) в комбинированной группе - образовательная программа дошкольного образования и индивидуальные адаптированные программы для детей с ОВЗ и инвалидностью;

3) в компенсирующих группах — основная адаптированная образовательная программа дошкольного образования, которая обеспечивает коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ОВЗ, развитие личности, мотивации и способности детей в различных видах деятельности.

4.5. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования.

4.3. Образовательные программы дошкольного образования реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, продолжительности пребывания их в Учреждении в течение суток в соответствии с выбранным режимом работы группы.

4.4. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.

4.6. Учреждение вправе оказывать населению, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.7. Предоставление платных дополнительных образовательных услуг осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

5. Участники образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические и иные работники Учреждения.

5.2. Воспитанникам предоставляются права, предусмотренные нормами международного права, законодательством РФ, настоящим Уставом, а также Договором об образовании, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

5.3. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются федеральными законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании.

5.4. Права, обязанности и ответственность педагогических и иных работников устанавливаются федеральными законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании.

5.5. Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательством Российской Федерации, норм

профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.7. За невыполнение своих обязанностей работники Учреждения несут ответственность в установленном законе порядке.

6. Управление

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание услуг в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- осуществление мониторинга и контроля за исполнением муниципального задания Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение Заведующего Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральным законодательством;
- согласование в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области, муниципальными правовыми актами Лев-Толстовского муниципального района, распоряжения недвижимым имуществом Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Лев-Толстовского муниципального района;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- осуществление контроля за использованием и сохранностью зданий, помещений, переданных Учредителем на праве оперативного управления и иных объектов Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения: целевым, эффективным использованием им материальных и финансовых ресурсов, недопущения фактов нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- изъятие неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества Учреждения и распоряжение им по своему усмотрению;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области, муниципальными правовыми актами Лев-Толстовского муниципального района.

6.3. Правовой статус Заведующего.

6.3.1. Заведующий является единоличным исполнительным органом Учреждения, осуществляющим текущее руководство его деятельностью.

Заведующий самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

Заведующий может работать по совместительству у другого работодателя по согласованию с Учредителем.

6.3.2. Заведующий имеет право на:

- 1) осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- 2) выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- 3) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- 4) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- 5) утверждение посредством издания приказа Учреждения структуры и штатного расписания Учреждения, локальных нормативных актов, положений о структурных подразделениях, а также о филиалах;
- 6) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- 7) поощрение работников Учреждения;
- 8) привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 9) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и трудовым договором к компетенции заведующего;
- 10) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- 11) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 12) повышение квалификации.

6.3.3. Заведующий обязан:

- 1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, Устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- 2) обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- 3) обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- 4) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- 5) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

6) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

8) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

9) требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

10) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

11) не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

12) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

13) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

14) представлять Учредителю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

15) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

16) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учреждения;

17) своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

18) определяет структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав, разрабатывает и утверждает штатное расписание;

19) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы Учредителю в течение 10 рабочих дней со дня внесения изменений;

20) информировать Учредителя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

21) представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

22) обеспечивать достижение установленных учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Липецкой области;

23) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

6.4. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся совет Учреждения, общее собрание работников, педагогический совет.

6.5. Высшим коллегиальным органом Учреждения, постоянно действующим является совет Учреждения.

В совет Учреждения входят представители родителей – 2 человека, работников – 3 человека, в том числе заведующий Учреждением.

Срок полномочий совета Учреждения составляет 3 года.

Организационной формой работы совета Учреждения являются заседания, которые проводятся не реже двух раз в год и по мере необходимости.

Заседания совета Учреждения созываются председателем совета Учреждения, а в его отсутствие заместителем председателя.

Председатель, заместитель председателя и секретарь избираются на первом заседании совета Учреждения.

Совет Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- 1) рассматривает и решает вопросы коллегиального управления Учреждения;
- 2) утверждает положение и структуру коллегиальных органов Учреждения;
- 3) формирует при необходимости другие коллегиальные органы, определяет их полномочия, права, обязанности и ответственность их участников;
- 4) избирает (отзывает) представителей коллектива Учреждения в органы совместного управления Учреждением (при наличии этих органов);
- 5) принимает Устав, изменения и дополнения к Уставу;
- 6) заслушивает администрацию Учреждения и принимает решения (рекомендации) по вопросам основных направлений социально-экономического развития Учреждения;
- 7) рассматривает и разрешает конфликтные ситуации между администрацией Учреждения, работниками, профсоюзными и иными общественными организациями;
- 8) принимает решение об изменении организационной структуры Учреждения;
- 9) принимает правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

10) дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет заведующего Учреждением о его исполнении.

Решение совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство участников совета Учреждения, при этом в заседании участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа участников совета Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

При наличии в повестке дня заседания совета Учреждения нескольких вопросов, по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками совета Учреждения.

Решение совета Учреждения принимается посредством очного голосования.

О принятии решения совета Учреждения составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председательствующим на заседании совета Учреждения и секретарем заседания совета Учреждения.

6.6. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления работников Учреждения.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно.

Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников может собираться по инициативе заведующего Учреждением, педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти участников общего собрания работников.

Общее собрание работников избирает председателя, который выполняет функции по организации работы общего собрания работников, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений общего собрания работников.

Организационной формой общего собрания работников является заседание.

Заседание общего собрания работников правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

1) разработка и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

2) принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

3) принятие положения об установлении системы оплаты труда работников Учреждения;

4) избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения, комиссию по трудовым спорам;

5) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых общим собранием работников Учреждения к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение заведующим Учреждением.

6) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении;

7) содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

8) поддержание общественных инициатив по развитию деятельности.

Решения общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его участников, присутствующих на заседании.

О принятии решения общего собрания работников Учреждения составляется протокол в письменной форме.

6.7. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство организацией образовательной деятельности и воспитания обучающихся Учреждения.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по

мере надобности, но не реже одного раза в квартал.

Педагогический совет может собираться по инициативе заведующего Учреждением, совета Учреждения.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины участников педагогического совета.

К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- 1) определение направлений образовательной деятельности и воспитания обучающихся Учреждения;
- 2) обсуждение вопросов результативности, содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирование образовательной деятельности Учреждения;
- 3) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 4) организация выявления, обобщения, распространения и внедрения лучшего педагогического опыта;
- 5) заслушивание аналитического материала заведующего о создании условий для образовательной деятельности и воспитания обучающихся;
- 6) совершенствование организации образовательной деятельности и воспитания в Учреждении;
- 7) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 8) принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- 9) определение основных направлений повышения качества и эффективности образовательной деятельности Учреждения;
- 10) принятие решений о создании кружков и др.;
- 11) принятие решений о награждении воспитанников;
- 12) осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательной деятельности;
- 13) поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.
- 14) рассмотрение отчета о результатах самообследования.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение педагогического совета принимается 2/3 голосов его участников, присутствующих на заседании.

О принятии решения педагогического совета составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председателем педагогического совета и секретарем.

6.8. В протоколе о результатах голосования коллегиальных органов Учреждения должны быть указаны:

- 1) дата, время и место проведения заседания;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в заседании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения совета Учреждения и потребовавших внести запись об этом в протокол.

7. Имущество и финансовое обеспечение

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - Лев-Толстовский муниципальный район.

7.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования в пределах, установленных в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

7.3. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Уполномоченным органом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.5. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение самостоятельно в соответствии с доведенными субсидиями распоряжается имеющимися в его распоряжении денежными средствами.

7.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.9. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.10. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями, в том числе на увеличение расходов на заработную плату сотрудников, занятых в организации платных образовательных услуг, материальное стимулирование работников Учреждения, развитие материально-технической базы Учреждения (по его усмотрению).

7.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

7.12. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов, имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.13. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе и (или) иностранных граждан и иностранных юридических лиц.

7.14. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

7.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством, несет собственник соответствующего имущества.

7.16. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Уполномоченным органом, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8. Реорганизация и ликвидация

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. При ликвидации Учреждения его имущество, иные объекты собственности и денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

8.3. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования.

9. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав и локальные нормативные акты

9.1. Устав Учреждения утверждается Учредителем и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. В Устав Учреждения могут быть внесены изменения и (или) дополнения в связи с изменением действующего законодательства, а также в иных случаях.

9.3. Изменения и (или) дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.4. По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные и трудовые отношения, Учреждение в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством принимает локальные нормативные акты.

9.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.6. Локальные нормативные акты Учреждения рассматриваются уполномоченными органами управления Учреждения, в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующих вопросов согласно настоящему Уставу, и утверждаются заведующим Учреждения.

9.7. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного акта.